

CONSILIUL JUDEȚEAN BIHOR
DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA COPILULUI BIHOR

DISPOZITIA
NR. 1069 DIN 29.03.2023
privind adoptarea Declarației de aderare la valorile fundamentale, principiile, obiectivele și
mecanismul de monitorizare a Strategiei Naționale Anticorupție 2021 – 2025

Analizând temeiurile juridice, respectiv:

- a) art. 42 alin. (1) și (4), art. 49 alin. (1), art. 81 (1) din Legea nr. 24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, cu modificările și completările ulterioare;
- b) art. 1 și art. 7 alin. (1) din Legea nr. 554/2004 a contenciosului administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
- c) art. 528 alin. (3) lit. a), alin. (6) lit. a), alin. (7) lit. a) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
- d) art. 6 alin. (1) din Hotărârea Guvernului nr. 1.269/2021 privind aprobarea Strategiei naționale anticorupție 2021-2025 și a documentelor aferente acesteia, cu modificările și completările ulterioare;

Luând act de declarația directorului general al DGASPC Bihor nr. 22042/29.03.2023 privind asumarea agendei de integritate organizațională în coordonatele Strategiei Naționale Anticorupție 2021 – 2025;

În temeiul art. 16 alin.1 din Anexa 1 la H.G. nr.797/2017 pentru aprobarea regulamentelor-cadru de organizare și funcționare ale serviciilor publice de asistență socială și a structurii orientative de personal, directorul general al DGASPC Bihor,

DISPUNE

Art.1. Se adoptă Declarația privind asumarea agendei de integritate organizațională în coordonatele Strategiei Naționale Anticorupție 2021 – 2025.

Art.2. Dispoziția poate fi atacată potrivit Legii contenciosului administrativ nr. 554/2004, cu modificările și completările ulterioare.

Art.3. Prezenta dispoziție se comunică cu:

- Comisia de monitorizare, coordonare și îndrumare metodologică a implementării și dezvoltării sistemului de control intern managerial
- Toate serviciile/birourile/compartimentele din cadrul DGASPC Bihor
- Arhivă

Director general,
Puia Lucian-Călin

Consilier juridic
Danciu Laura-Mirela



CONSILIUL JUDEȚEAN BIHOR
DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA COPILULUI BIHOR
România, jud. Bihor, mun. Oradea, str. Feldioarei nr. 13
Tel. 0259.476371; 0359.409285; Fax. 0259.434337; mail: dgaspcbh@rdsor.ro; web: www.dgaspcbhor.ro
Înregistrat în „Registrul de evidență a prelucrărilor de date cu caracter personal”, sub numărul 4268.
Document care conține date cu caracter personal protejate de prevederile Regulamentului (UE) 2016/679
Nr. 22042 din 29.03.2023

DECLARAȚIE
privind asumarea agendei de integritate organizațională
în coordonatele Strategiei naționale anticorupție 2021-2025

Având în vedere adoptarea de către Guvernul României a Strategiei naționale anticorupție 2021-2025 și a documentelor aferente acesteia, aprobate prin Hotărârea nr. 1269/2021,

Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Bihor, în calitate de instituție publică cu personalitate juridică, înființată în subordinea Consiliului Județean Bihor, cu rol de a asigura respectarea drepturilor și libertăților fundamentale ale cetățenilor, a prevederilor Constituției, precum și punerea în aplicare a legilor, a decretelor Președintelui României, a hotărârilor și ordonanțelor Guvernului, a hotărârilor consiliului județean și de a dispune măsurile necesare pentru aplicarea ordinelor și instrucțiunilor cu caracter normativ la nivelul instituției,

Asumând valorile fundamentale și principiile promovate de către Strategia Națională Anticorupție pe perioada 2021-2025,

Recunoscând importanța obiectivelor Strategiei Naționale Anticorupție pentru perioada 2021-2025,

Sprijinind principiile și obiectivele Strategiei Naționale Anticorupție și asumându-și îndeplinirea măsurilor specifice ce țin de competența exclusivă a unității administrativ-teritoriale,

ADOPTĂ PREZENTA DECLARAȚIE,

prin care:

- Se confirmă angajamentul că la nivelul **Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Bihor** se dispun toate măsurile pentru ca să nu se săvârșească fapte de corupție;

- Condamnă corupția în toate formele în care se manifestă precum și conflictul de interese și incompatibilitățile ca fiind fenomene ce afectează obiectivele instituției și încrederea în aceasta;

- Își exprimă, în mod ferm, angajamentul de continuare a eforturilor anticorupție prin toate mijloacele legale și administrative corespunzătoare;

- Împreună cu reprezentanții instituției adoptă toate măsurile necesare pentru evitarea situațiilor de conflict de interese și incompatibilități, precum și pentru considerarea interesului public mai presus de orice alt interes, în acord cu respectarea principiului transparenței procesului decizional și accesului neîngrădit la informațiile de interes public;

- Își asumă îndeplinirea măsurilor specifice ce țin de competența exclusivă a instituției pe care o reprezintă;

- Susține și promovează creșterea gradului de respectare și aplicare a standardelor legale de integritate reflectate în inventarul anexă la Strategia Națională Anticorupție 2021-2025

- Contribuie la reducerea impactului corupției asupra cetățenilor și asigură implementarea cadrului legislativ anticorupție ce vizează, în principal, prevenirea corupției în instituțiile publice, creșterea gradului de educație anticorupție, combaterea corupției prin măsuri administrative, aprobarea planurilor de integritate și dezvoltarea sistemului național de monitorizare a SNA;

- Autoevaluează anual și informează Ministerul Dezvoltării, Lucrărilor Publice și Administrației cu privire la gradul de implementare a măsurilor cuprinse în planul de integritate al instituției precum și referitor la stadiul implementării măsurilor de transparență instituțională și de prevenire a corupției (enumerare în Anexa nr. 3 la H.G. nr. 1269/2021 privind aprobarea SNA 2021-2025).

Această declarație a fost adoptată de către

PUIA LUCIAN CĂLIN
Director General DGASPC Bihor



Data

28.03.2023

DISPOZIȚIA

nr. 1075 din 30.03.2023

aprobarea Planului de integritate al Direcției Generale de
Asistență Socială și Protecția Copilului Bihor

Având în Referatul nr. 22157 din 29.03.2023 întocmit de d-na Brad Rodica, inspector în cadrul Compartimentul Managementul Calității Serviciilor Sociale, Implementare și Dezvoltare Sistem de Control Intern Managerial din cadrul DGASPC Bihor prin care se propune emiterea dispoziției privind aprobarea Planului de integritate al Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Bihor

În baza dispozițiilor:

- art. 6-13, art. 368, art. 373, art. 430-437, art. 440, art. 445, art. 447, art. 451, art. 460-463, art. 528, alin. 3 litera a), alin. 6, litera a), alin. 7 litera a) și art. 558 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârii Guvernului nr. 1269/2021 privind aprobarea Strategiei naționale anticorupție 2021-2025 și a documentelor aferente acesteia;
- Ordinului nr. 600/2018 privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice;
- Ordinul Ministrului Justiției nr. 2046/C/12.05.2022 privind aprobarea Metodologiei de monitorizare a implementării Strategiei naționale anticorupție 2021-2025;

Luând în considerare Dispoziția Directorului General al DGASPC Bihor nr. 1068/29.03.2023 privind constituirea Comisiei de monitorizare, coordonare și îndrumare metodologică a implementării și dezvoltării sistemului de control intern managerial;

În baza art. 16 alin. (1) din Anexa 1 la H.G. nr. 797/2017 pentru aprobarea regulamentelor-cadru de organizare și funcționare ale serviciilor publice de asistență socială și a structurii orientative de personal, Directorul general al Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Bihor,

DISPUNE:

Art. 1. Se aprobă Planul de integritate al Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Bihor, conform Anexei care face parte integrantă din prezenta dispoziție.

Art. 2. (1) Se desemnează, în calitate de coordonator al implementării Planului de integritate, d-na Bochiș Emilia, membru în Comisia de monitorizare, coordonare și îndrumare metodologică a implementării și dezvoltării sistemului de control intern managerial.

(2) Se desemnează, în calitate de persoane de contact, d-na Brad Rodica, membru în cadrul Comisia de monitorizare, coordonare și îndrumare metodologică a implementării și dezvoltării sistemului de control intern managerial

Art. 3. Principalele atribuții ale persoanelor desemnate sunt:

- a) identificarea timpurie și înlăturarea în timp util a premiselor apariției faptelor de corupție;
- b) elaborarea raportului de evaluare a riscurilor și vulnerabilităților la corupție și a măsurilor de remediere a acestora;
- c) întocmirea și actualizarea Planului de Integritate;
- d) redactarea autoevaluărilor privind măsurile anticorupție;
- e) informarea salariaților cu privire la S.N.A. 2021 - 2025;
- f) redactarea și transmiterea planurilor anuale privind implementarea planului de Integritate;
- g) identificarea problemelor, analizarea și luarea măsurilor pentru implementarea Strategiei Anticorupție la nivelul primăriei comunei Săcădat, județul Bihor.

Art. 4 Prezenta dispoziție poate fi contestată potrivit Legii nr. 554/2004 a contenciosului administrative, cu modificările și completările ulterioare.

Art. 5. (1) Prezenta dispoziție se comunică cu: d-na Bochiș Emilia, d-na Brad Rodica, Compartimentul resurse umane, toate structurile organizatorice din cadrul D.G.A.S.P.C. Bihor, Comisiei de monitorizare, coordonare și îndrumare metodologică a implementării și dezvoltării sistemului de control intern managerial

(2) Planul de integritate se publică pe site-ul D.G.A.S.P.C. Bihor.

Director general,
Puia Lucian-Călin

Consilier juridic,
Danciu Laura-Mirela

CONSILIUL JUDEȚEAN BIHOR
DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA COPILULUI BIHOR

România, jud. Bihor, mun. Oradea, str. Feldioarei nr. 13
 Tel. 0259.476371; 0359.409285; Fax. 0259.434337; mail: dgaspcbh@rdsor.ro; web: www.dgaspcbihor.ro
 Înregistrat în „Registrul de evidență a prelucrărilor de date cu caracter personal”, sub numărul 4268.
 Document care conține date cu caracter personal protejate de prevederile Regulamentului (UE) 2016/679

APROBAT
DIRECTOR GENERAL
PUIA LUCIAN CALIN



PLAN DE INTEGRITATE AL DIRECȚIEI GENERALE DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA COPILULUI BIHOR
PENTRU IMPLEMENTAREA STRATEGIEI NAȚIONALE ANTICORUPȚIE PE PERIOADA 2021-2025

| OBIECTIV I : CREȘTEREA GRADULUI DE IMPLEMENTARE A MĂSURILOR DE INTEGRITATE LA NIVELUL DIRECȚIEI GENERALE DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA COPILULUI BIHOR | | | | | | |
|---|---|---|--|----------------------------|------------------------|---------------|
| Măsurile | Indicatori de performanță | Riscuri | Surse de verificare | Termen de realizare | Responsabil | Buget |
| 1.1. Adoptarea și distribuirea în cadrul instituției a declarației privind asumarea unei agende de integritate organizațională | - Declarația adoptată, disimulată și postată pe site-ul instituției - Transmiterea declarației către Consiliul Județean Bihor | Reticență în semnarea/asumarea documentului de către conducerea instituției | - Document aprobat prin dispoziția Directorului General - Publicare pe pagina web a instituției | Realizat | Conducerea instituției | Nu este cazul |
| 1.2. Aprobarea și distribuirea în cadrul instituției a planului de integritate, precum și publicarea documentului pe site-ul instituției | - Plan de integritate aprobat prin act administrativ și diseminat (e-mail, circulară, ședință etc) - Nr. de angajați informați cu privire la | Nedistribuirea planului | - Dispoziția de aprobare a Planului de Integritate, respectiv desemnarea coordonatorului și | 30.03.2023 | Conducerea instituției | Nu este cazul |

| | | | | | | |
|---|--|--|---|-----------|----|--|
| | aprobarea planului de integritate - Modalitatea de informare a acestora (ex. ședință, e-mail, circulară etc) - Plan de integritate publicat pe site-ul instituției | | responsabilului pentru implementarea SNA (Comisia Monitorizare CM a SCIM) - E-mail luare la cunoștință | | | |
| 1.3. Identificarea și evaluarea riscurilor și vulnerabilităților la corupție specifice instituției | Nr. de riscuri și vulnerabilități la corupție identificate și evaluate | - Caracterul formal al demersului - Personal instruit insuficient pentru aplicarea metodologiei | - Rapoarte de evaluare a riscurilor și vulnerabilităților la corupție/Registru riscurilor de corupție - Plan de monitorizare | Permanent | CM | Nu este cazul |
| 1.4. Implementarea măsurilor de prevenire a materializării riscurilor identificate | - Nr. măsuri implementate - Nr. vulnerabilități remediate | - Caracterul formal al demersului - Personal instruit insuficient pentru aplicarea metodologiei | - Raport privind măsurile de remediere a vulnerabilităților | Permanent | CM | În funcție de măsurile de remediere identificate |
| 1.5. Intensificarea activităților de implementare și dezvoltare a sistemului de control intern/managerial | Gradul de conformitate a sistemului de control intern/managerial | - Caracterul formal al demersului | Realizarea activităților din Programul de dezvoltare a SCIM | Permanent | CM | Nu este cazul |
| 1.6. Evaluarea anuală a modului de implementare a planului și adaptarea acestuia la riscurile și vulnerabilitățile nou identificate precum și la modificările legislative | - Grad de implementare a planului de integritate - Măsuri noi introduse/revizuite | - Caracter formal al evaluării - Neimplicarea/neimplicarea angajaților | - Raport de evaluare - Bază de date MDLPA | Anual | CM | Nu este cazul |

| 1.7. Autoevaluarea periodică a gradului de implementare a măsurilor de transparență instituțională și prevenire a corupției (Anexa 3 la HG nr. 1269/2021) | Date și informații colectate pentru toți indicatorii cuprinși în inventar | Inexistența unui mecanism de colectare unitară a datelor | Raport de autoevaluare | Anual | Conducerea instituției CM | Nu este cazul. |
|---|--|---|--|---------------------|------------------------------|---|
| OBIECTIV 2: REDUCEREA IMPACTULUI CORUPȚIEI ASUPRA CETĂȚENILOR | | | | | | |
| Măsurile | Indicatori de performanță | Riscuri | Surse de verificare | Termen de realizare | Responsabil | Buget |
| 2.1. Organizarea de activități de informare și conștientizare a cetățenilor și angajaților cu privire la drepturile cetățenilor în relația cu autoritățile administrației publice | - Nr. programe derulate/ activități de informare - Nr. participanți - Nr. module de curs derulate - Feedback-ul participanților. | - Resurse financiare insuficiente - Grad scăzut de participare - Caracter formal al activităților | - Rapoarte de activitate - Liste de prezență | Permanent | Conducerea instituției CM | Resurse proprii |
| 2.2. Încurajarea cetățenilor de a sesiza posibile incidente de integritate, utilizând noile instrumente existente (ex. social media) | - Nr. sesizări transmise de cetățeni - Tip de canale utilizate - Nr. mesaje preventive/postări publicate pe canalele instituționale de comunicare online | - Nealocarea de resurse umane și financiare - Acces limitat la internet și echipamente al cetățenilor din mediul rural sau în vârstă | - Note de informare - Mesaje/sesizări transmise pe conturile instituției - E-mailuri transmise - Liste de difuzare - Fișiere publicate pe Intranet | Permanent | Conducerea instituției CM | Nu este cazul |
| 2.3. Dezvoltarea și utilizarea de instrumente digitale pentru desfășurarea activității: registratură electronică, semnătură electronică, management electronic al documentelor, etc | Număr instrumente digitale utilizate | - Nealocarea de resurse umane și financiare - Personal instruit insuficient pentru aplicarea sistemelor IT | Document de analiză a instrumentelor digitale | Permanent | Conducerea instituției CM | Se va estima în funcție de tipul instrumentelor |

| | | | | | | |
|---|--|---|--|----------------------------|---|--|
| 2.4. Digitalizarea serviciilor care pot fi automatizate, cu scopul de a reduce probabilitatea materializării riscurilor de corupție generate de interacțiunea directă cu angajații instituției. | - Tipul de servicii digitalizate - Nr. de utilizatori | - Nealocarea resurselor necesare (bugetare și umane) - Acces limitat la resurse | - Pagina instituției care furnizează serviciul - Rapoarte de activitate | 2025 | Conducerea instituției CM | Se va estima în funcție de dimensiunea proiectului |
| 2.5. Reglementarea procedurilor de obținere cu celeritate a avizelor/documentelor emise de instituție | - Acte administrative adoptate/emise - Proceduri utilizate | - Nealocarea resurselor necesare (bugetare și umane) - Reticența la schimbarea angajaților | Lista de proceduri adoptate | | CM | Nu este cazul |
| OBIECTIV 3: DEZVOLTAREA UNEI CULTURI A TRANSPARENȚEI PENTRU O GUVERNARE DESCHISĂ LA NIVEL LOCAL | | | | | | |
| Măsurile | Indicatori de performanță | Riscuri | Surse de verificare | Termen de realizare | Responsabil | Buget |
| 3.1. Aplicarea standardului general de publicare a informațiilor de interes public prevăzut în Anexa 4 la SNA 2021 - 2025 | - Informații de interes public publicate conform standardului - Număr de structuri care încarcă informații în website | - Resursă financiară insuficientă - Personal neinstruit | - Pagina de internet a instituției - Solicități de informații de interes public - E-mail-uri | Permanent | Conducerea instituției și personalul instituției | Surse proprii |
| 3.2. Publicarea contractelor de achiziții publice cu o valoare mai mare de 5.000 euro și a execuției acestora, cu o actualizare trimestrială | - Număr de informații/contracte publicate - Pagina de internet actualizată periodic | - Întârzieri în publicarea documentelor | - Actualizare Pagina de internet a instituției - Documente în domeniu, publicate | Permanent | Conducerea instituției Persoanele responsabile desemnate privind achizițiile publice și IT | Nu este cazul. |

| OBIECTIV 4: CONSOLIDAREA INTEGRITĂȚII LA NIVELUL INSTITUȚIEI | | | | | | |
|---|---|--|---|----------------------------|------------------------|----------------|
| Măsuri | Indicatori de performanță | Riscuri | Surse de verificare | Termen de realizare | Responsabil | Buget |
| 4.1. Auditarea internă, o dată la doi ani, a sistemului/măsurilor de prevenire a corupției la nivelul instituției | - Nr. recomandări formulate - Gradul de implementare a măsurilor preventive anticorupție | - Resurse umane insuficiente - Lipsa structurilor de audit intern | - Rapoarte de audit - Rapoarte de activitate | La 2 ani | Conducerea instituției | Nu este cazul. |

INTOCMIT
RESPONSABILI SNA
 Bochis Emilia Tamara
 Brad Rodica